

Nr.411/ 18.09.2026

ANUNȚ

Institutul de Cercetare pentru Economia Agriculturii și Dezvoltare Rurală, în baza Legii nr. 1301/2010, cu modificările și completările ulterioare, conform HG nr. 1336/2022, conform art. 68...72 din HG nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, organizează astfel;

- ❖ Examen în vederea promovării: Referent IA;
- ❖ Structura în cadrul căruia se află postul scos la concurs: Compartiment arhivă;
- ❖ Perioada: nedeterminată;
- ❖ Durata timpului de lucru – cu normă întreagă de 40h/săptămână, program 8h/zi.

Modalitatea de desfășurarea a examenului de promovare, pentru personalul contractual, într-un grad superior:

Examenul de promovare, pentru personalul contractual, în grade sau trepte profesionale se face prin examen în baza unui referat de evaluare întocmit de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul autorității sau instituției publice. Pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul «foarte bine» la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta sa aflat în activitate.

Examenul constă în susținerea unei probe scrise în baza prevederilor art.71 alin.(1), cu respectarea art. 19-34, 36-40 și 42-61 din HG nr.1336/2022, cu modificările ulterioare.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de examen care conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează;
- c) copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

BIBLIOGRAFIA pentru postul de Referent IA– arhivar ;

1. Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996 (republicata si completata) privind Arhivele Nationale;
2. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 (actualizata) privind liberul acces la informatiile de interes public;
3. Instructiuni privind activitatea de arhiva la creatorii si detinatorii de documente aprobate de Arhivele Nationale prin Ordinul de zi nr.277 din 23 mai 1996;
4. Legea nr.31912006 - privind securitatea si sanatatea in munca;
5. Legea nr.307 /2006 - privind apdrarca impotriva incendiilor;
6. Legea nr.9512006 republicata si actualizata.

Atribuții specific postului de Referent gr.IA – Arhivar

- primește de la toate compartimentele instituției dosarele constituite, pe bază de inventare și procese-verbal de predare-primire, verificând legarea corectă și numerotarea paginilor.
- ordonează și grupează dosarele pe ani și pe compartimente structurale, conform Nomenclatorului Arhivistic aprobat.
- asigură așezarea fizică a documentelor pe rafturi și monitorizează condițiile de microclimat (temperatură, umiditate), curățenie și siguranță împotriva incendiilor.
- identifică anual documentele cu termen de păstrare expirat. Întocmește inventarele de eliminare și le supune analizei Comisiei de Selecționare a instituției, în vederea obținerii avizului de la Arhivele Naționale.
- identifică și pune la dispoziția personalului instituției sau cetățenilor (cu aprobarea conducerii) dosarele solicitate. Eliberează copii, extrase sau adeverințe de vechime/proprietate conform legii.

- operează în aplicațiile informatice ale instituției pentru evidența computerizată a documentelor intrate și ieșite din arhivă. Participă la proiectele de scanare și arhivare electronică.
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de superiorul ierarhic, în limitele legii și ale pregătirii profesionale.

Calendarul de desfășurare a concursului:

Perioada de depunere a dosarelor în vederea participării la concursul de promovare:

- 21.09.2026 publicarea anunțului;
- 21.09 – 25.09.2026 depunerea dosarelor (conform programului de lucru al ICEADR, **de luni pana joi 08:00 - 16:30 si vineri 08:00 – 14:00**) la compartimentul resurse umane.

Selecția dosarelor de înscriere se realizează în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv 28 și 29.09.2026;

Comunicarea rezultatelor privind selecția dosarelor în termen de o zi de la data expirării termenului de selecție;

- în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestații;

- 07.10.2026, ora 10,00 – proba scrisă;

- comunicarea rezultatelor privind proba scrisă în termen de o zi de la data expirării acestei probe;

- în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestații;

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului de promovare se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și proba interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise/practică și/sau interviului.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul A.S.A.S., precum și pe pagina de internet A.S.A.S., imediat după soluționarea contestațiilor.

Conform prevederilor art. 32 din Regulamentul – privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin HG 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare:

"(1) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(2) În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor."

Rezultatele finale se afișează la sediul ICEADR., precum și pe pagina de intranet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 32 alin. (2) din H.G. nr.1336/2022 pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Funcția solicitată: _____

Data organizării examenului: _____

Numele și prenumele candidatului: _____

Datele de contact ale candidatului: _____

Adresa: _____

E-mail: _____

Telefon: _____

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 [pct. 2](#) și [11](#) și art. 6 alin. (1) [lit. a](#) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul (☐)

Nu îmi exprim consimțământul (☐) cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul (☐)

Nu îmi exprim consimțământul (☐)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul (☐)

Nu îmi exprim consimțământul (☐)

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data : _____

Semnatura : _____

Denumire angajator
Date de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)
Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)
Nr. de înregistrare
Data înregistrării

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna, posesor/posesoare al/a B.I./C.I
. seria nr., CNP, a fost/este angajatul, în baza
actului administrativ de numire nr. /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu
timp parțial de ore/zi, încheiat pe durată determinată/nedeterminată, înregistrat în registrul
general de evidență a salariaților cu nr. /, în funcția/meseria/ocupația de¹.
..

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de
muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel², în specialitatea
.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna
. a dobândit:

— vechime în muncă: ani luni zile;

— vechime în specialitatea studiilor: ani luni zile.

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit
următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor
de serviciu):

Nr. crt.	Mutația intervenită	Data	Funcția cu indicarea gradației profesionale	Nr. și data actului pe baza cărui se face înscrierea și temeiul legal

În perioada lucrată a avut zile de concediu medical și concediu fără
plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat
sancțiunea disciplinară

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele
cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.

Numele și prenumele reprezentantului legal al
angajatorului³,

Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

Ștampila angajatorului

¹ Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

² Se va indica nivelul de studii (mediu/superior).

³ Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă
angajatorul în relațiile cu terții.